

## UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI S JEDNODNIOWEJ NR \_\_\_\_\_

zawarta w \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ roku

pomiędzy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części „Zlecającym”

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

a

**Tadeuszem Rzemym** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**RZEMEK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”, stałe miejsce wykonywania działalności: ul. Rynek 6, 42-600 Tarnowskie Góry (Biuro Podróży Rzemek Travel) oraz ul. Grzegórzecka 4, U/3a, 31-530 Kraków (Biuro Podróży Rzemek Travel) .NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867,

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Organizatora wycieczki zwanej dalej „**Wycieczką**” dla \_\_\_\_\_ (zwanej dalej „**Uczestnikami**”).
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług .
3. Data Wycieczki : \_\_\_\_\_
4. Trasa Wycieczki: \_\_\_\_\_
5. Liczba Uczestników: \_\_\_\_\_
6. Forma transportu: \_\_\_\_\_
7. Minimalna liczba Uczestników niezbędnych do zrealizowania Wycieczki wynosi: \_\_\_\_\_ osób. Zlecający ponosi odpowiedzialność z osiągnięcie ww. liczby. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.

### § 2

Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:

- a. zapewnienia Uczestnikom – na ich wniosek – dostępu do treści niniejszej umowy, gwarantując prawo wykonania jej kserokopii.
3. Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

- a. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wycieczki w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b. wsparcia Zlecającego w opracowaniu programu

### § 3.

1. Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie pilot wycieczki. Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry, w tym kierownika wycieczki, co do wprowadzenia zmian do Programu Wycieczki, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Uczestników bądź uniemożliwić realizację pełnego Programu Wycieczki.
2. W przypadku braku realizacji Programu Wycieczki w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Uczestników, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

### § 4

1. Z tytułu organizacji Wycieczki Zlecający zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_). brutto za jednego Podróżnego, tj. łącznie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) brutto.
2. Zlecający wpłaci Organizatorowi zaliczkę w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) do dnia \_\_\_\_\_ roku. Pozostała część ceny tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) zostanie wpłacona nie wcześniej niż \_\_\_\_\_ i nie później niż do \_\_\_\_\_ roku, w gotówce lub na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski: 84 1050 1386 1000 0002 0087 5417.**
3. Brak zapłaty wynagrodzenia w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Uczestników w Wycieczce.
4. Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny Wycieczki po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:
  - a. gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
  - b. gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;
  - c. gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej Wycieczki.
5. Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 14 dni przez datą rozpoczęcia Wycieczki.

### § 5

Zlecający oświadcza, że Organizator, niezależnie od informacji i dokumentów wskazanych w § 2 niniejszej umowy, przekazał mu w celu dalszego przekazania rodzicom Uczestników:

- wszelkie informacje o Wycieczce niezbędne do prawidłowego przygotowania udziału w niej Uczestników, w szczególności informacji o formalnościach, które należy wypełnić w celu wjazdu na terytoria państw w ramach Wycieczki, stanie zdrowia niezbędnym do partycypowania w poszczególnych usługach czy też o fakultatywnych, dodatkowo płatnych atrakcjach
- informację o możliwości dodatkowego ubezpieczenia Uczestników - od chorób przewlekłych, Ski, sportów wysokiego ryzyka, rezygnacji z Wycieczki

- informację o przepisach wizowych, paszportowych, dewizowych, szczepieniach oraz wszelkie inne potrzebne informacje na temat kraju destynacji,
- informację o prawie skontrolowania stanu technicznego autokaru przez funkcjonariuszy policji,

## § 6

1. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/2019/2001208 na kwotę 140 000 PLN w związku z prowadzoną przez siebie działalnością udzieloną przez Europäische Reiseversicherung AG (Spółka Akcyjna) z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział w Gdańsku (80-748) ul Chmielna 101/102 (zwana dalej „**Europäische Reiseversicherung AG**”) ważną do 16.09.2020 roku.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), następstw nieszczęśliwych wypadków (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5.000 PLN).

## § 7

1. W przypadku realizowania Wycieczki autokarem, Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Uczestników posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu.
2. W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.
3. Zlecający jest uprawniony do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru spoczywa na Zlecającym.
4. Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wycieczki.
5. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail: **biuro@rzemyktravel.pl**.

## § 8

1. Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego, z zachowaniem postanowień Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia.
2. Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

## § 9

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową lub jakiegokolwiek opóźnienia lub odwołania lotów, wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zlecającego, Uczestników lub osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową- jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć lub zostały spowodowane siłą wyższą. Działania, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Uczestników lub nie wpuszczeniem Uczestników na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Klienta o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu nie będzie przysługiwał zwrot wynagrodzenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania Wycieczki przez Uczestnikom podmiotom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzekazania przez Zlecającego listy uczestników wycieczki w trybie i terminie określonym w §2 ust. 2 lit. b. Umowy. Organizator uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 48 godzin od momentu upływu terminu wskazanego w §2 ust. 2 lit.

b. Umowy. Dla dochowania terminu wystarczające jest przesłanie skanu na adres e-mail Zlecającego. §1 ust. 7 zd. 2 i 3. Umowy stosuje się.

4. W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do równowartości wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego za zdarzenia wywołane niewłaściwym zachowaniem Uczestników lub zachowaniem, które może być uznane przez władze państwowe za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający lub Uczestnicy zostali wcześniej poinformowani), w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## § 10

Zlecający i każdy z Uczestników mają obowiązek informować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w związku z organizacją Wycieczki.

## § 11

1. Osobą reprezentującą Organizatora w ramach realizacji Wycieczki jest:  
Ewa Oterska     [ewa@rzemyktravel.pl](mailto:ewa@rzemyktravel.pl)     tel . 883 138 248
2. Ww. osobie należy zgłaszać wszelkie nagłe wypadki związane z realizacją Wycieczki.

## § 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy.
2. Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Uczestników.
4. Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. zorganizowania Wycieczki na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Wycieczkę, o ile jest to zgodne z celem niniejszej Umowy.
5. Zlecający oświadcza, iż posiada pisemne zgody uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych w celu organizacji Wycieczki (pozyskane zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do umowy) i zobowiązuje się je przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy. Zlecający zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych dla każdego z Uczestników (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy) na każde wezwanie, ciągu jednego dnia roboczego od doręczenia wezwania.
6. Organizator oświadcza, iż dane osobowe powierzonych do przetwarzania przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (dalej „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.
7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko. Powierzone dane nie mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Uczestników.
9. Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.
10. Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

### **§ 13**

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załącznikami do niej, decydujące znaczenie należy nadawać postanowieniom Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia związane z jej realizacją należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

*Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia ERV – dotyczy tylko wyjazdów zagranicznych*

**ZLECAJĄCY**

**ORGANIZATOR**