

UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ NR _____

zawarta w _____ w dniu _____ roku

pomiędzy:

NIP: _____

zwaną w dalszej części „Zlecającym”

reprezentowanym przez:

1. kierownika wycieczki(gdy karta wycieczki) imię, nazwisko , nr tel, email _____

Pełnomocnictwo udzielone przez dyrektora szkoły – karta wycieczki stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy; pełnomocnictwa udzielono wyłącznie w zakresie wskazanym w karcie wycieczki.

lub

2. nauczyciela (gdy pełnomocnitwo dyr) _____

Pełnomocnictwo udzielone przez dyrektora s imię, nazwisko , nr tel, emailzkoły stanowi Załącznik nr 5.

lub

3 dyrektor (bez załączników !) imię, nazwisko , nr tel, email _____.

a

Tadeuszem Rzemym prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**RZEMEK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ul. Rynek 15a , 42-600 Tarnowskie Góry(Biuro Podróży Rzemek Travel) oraz Biuro Podróży Rzemek Travel ul. Grzegórzecka 4u/3a 31-530 Kraków , NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867,

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

reprezentowanym przez: _____¹

§ 1 Przedmiot umowy

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Organizatora wycieczki zwanej dalej „**Wycieczką**”) dla uczniów Szkoły _____ (zwanej dalej „**Uczestnikami**”).
- 2 Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług określonych w ust. 1 powyżej, natomiast Zlecający ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) (dalej jako „**Ustawa o systemie oświaty**”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) (dalej jako „**Prawo oświatowe**”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r poz. 1055 (dalej jako „**Rozporządzenie**”).
- 3 Data Wycieczki : _____
- 4 Miejsce i godzina wyjazdu: _____
- 5 Trasa Wycieczki: _____
- 6 Liczba Uczestników: _____
- 7 Forma transportu: _____
- 8 Minimalna liczba Uczestników niezbędnych do zrealizowania Wycieczki wynosi: _____ osób.

Zlecający ponosi odpowiedzialność z osiągnięcie ww. liczby. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Wycieczki Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki. Zlecający zobowiązuje się do spełnienia ww. zobowiązań niezależnie od tego, czy zostaną one uprzednio lub następczo spełnione przez Uczestników lub ich prawnych opiekunów.

¹ gdy umowy nie zawiera osobiście T. Rzemek – dane pełnomocnika; w pozostałych wypadkach wykreślić.

§ 2 Obowiązki Zlecającego i Organizatora

1. Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:

- a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskania jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły; karta wycieczki stanowi załącznik nr 3 do Umowy
- b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców na udział Uczestników w Wycieczce – zgodnie z §12 ust. 3 i nast. Umowy;
- c. zatwierdzenie przez dyrektora szkoły wyboru kierownika i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);
- d. opracowanie programu i regulaminu Wycieczki.

2. Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:

a. przekazania rodzicom Uczestników Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ERV (załącznik nr 6 do umowy, dotyczy tylko wyjazdów zagranicznych),

b. przekazania Organizatorowi:

- **zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora karty wycieczki, o której mowa w ust. 1 lit. a**

- **najpóźniej dzień przed wycieczką – karta wycieczki stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.**

- **listy zawierającej imiona i nazwiska wszystkich Uczestników (w formacie pdf, jpg, wersja papierowa, docx, xml)-dotyczy tylko wycieczek w których wymagana jest lista uczestników do zakupu biletów szkolnych,**

- **listę uczestników (w elektronicznym, edytowalnym formacie, w szczególności docx, txt, xml,docx) chętnych do zakupu ubezpieczenia KR, zawierającą imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres. Listę należy wysłać do 5 dni od podpisania umowy jeżeli do wycieczki pozostało nie mniej niż 30 dni, lub w dniu podpisania umowy jeżeli do wycieczki pozostało 30 i mniej dni.**

c. zapewnienia rodzicom Uczestników – na ich wniosek – dostępu do treści niniejszej umowy, gwarantując prawo wykonania jej kserokopii.

3. Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

a. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

b. wsparcia Zlecającego w opracowaniu programu oraz regulaminu Wycieczki.

§ 3 Program wycieczki

Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania i nie ma wymaga to zgody kierownika wycieczki. **O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie Pilot wycieczki.** Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry, w tym kierownika wycieczki, dyrektora, rodziców, opiekunów i nauczycieli co do realizacji programu i kolejności zwiedzania, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Uczestników bądź uniemożliwić realizację pełnego Programu Wycieczki. Wszelkie bieżące zmiany w programie są możliwe (w czasie jej trwania np. z uwagi na złą pogodę, opóźnienia, niemożność wejścia do obiektów) na zlecenie kierownika wycieczki (który podejmuje decyzje w imieniu szkoły, uczniów oraz rodziców) tylko i wyłącznie za zgodą i akceptacją pilota wycieczki oraz Biura Podróży Rzemek Travel. Warunkiem zmiany jest rozliczenie stron różnicy w kosztach jeżeli owe występują. **Wszelkie roszczenia i reklamacje uczestników i ich rodziców względem zmiany programu na zlecenie kierownika wycieczki należy rościć do kierownika wycieczki który jest Zlecającym organizację wycieczki.**

W przypadku braku realizacji Programu Wycieczki w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Uczestników, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

§ 4 Płatności

Z tytułu organizacji Wycieczki Zlecający zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie: _____) brutto za jednego Podróżnego, tj. łącznie _____ zł (słownie: _____) brutto.

Zlecający wpłaci Organizatorowi zaliczkę w wysokości _____ zł (słownie: _____) do dnia _____) roku. Pozostała część ceny tj. _____ zł (słownie: _____) zostanie wpłacona nie wcześniej niż _____ i nie później niż do _____ roku, w gotówce lub na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski: 52 1050 1230 1000 0090 8151 8517.**

Brak zapłaty wynagrodzenia w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Uczestników w Wycieczce.

Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny Wycieczki po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:

- a. gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania; gdzie wycieczka została skalkulowana dla kosztu paliwa
- b. gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;
- c. gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej Wycieczki.

Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 14 dni przez datą rozpoczęcia Wycieczki.

§ 5 Oświadczenie Zlecającego

Zlecający oświadcza, że Organizator, niezależnie od informacji i dokumentów wskazanych w § 2 niniejszej umowy, przekazał mu w celu dalszego przekazania rodzicom Uczestników:

- wszelkie informacje o Wycieczce niezbędne do prawidłowego przygotowania udziału w niej Uczestników, w szczególności informacji o formalnościach, które należy wypełnić w celu wjazdu na terytoria państw w ramach Wycieczki, stanie zdrowia niezbędnym do partycypowania w poszczególnych usługach czy też o fakultatywnych, dodatkowo płatnych atrakcjach
- informację o możliwości dodatkowego ubezpieczenia Uczestników (ubezpieczenia indywidualne od chorób przewlekłych, Ski, sportów wysokiego ryzyka, **Ubezpieczenia od Kosztów Rezygnacji z Wycieczki w cenie 3%-5% wartości wycieczki** (w zależności od wyboru towarzystwa ubezpieczeń), które można wykupić tylko i wyłącznie w dniu podpisania umowy jeżeli do wycieczki zostało 30 dni lub mniej lub do 5 dni od podpisania umowy jeżeli do wycieczki jest powyżej 31 dni.
- informację o przepisach wizowych, paszportowych, dewizowych, szczepieniach oraz wszelkie inne potrzebne informacje na temat kraju destynacji **w tym informację o posiadaniu przez dzieci ważnych dowodów lub paszportów (dot. wycieczek zagranicznych) i ważnych legitymacji szkolnych na podstawie których kupowane są zniżkowe bilety wstępów**
- informację o prawie skontrolowania stanu technicznego autokaru przez funkcjonariuszy policji,
- informację, iż w przypadku jakichkolwiek zamian Uczestników kiedy zostały zakupione bilety imienne lub ubezpieczenia należy dokonać wymiany w terminie krótszym niż na 3 dni przed rozpoczęciem Wycieczki . Zamiany uczestników bliżej wycieczki może skutkować brak możliwości zwrotu /zamiany biletów czy polisy co będzie stawić opłatę manipulacyjną za zmianę. W pozostałych sytuacjach zamiany uczestników nie muszą być zgłaszane do biura.
- Informację, iż w przypadku zmiany ilości uczestników na większą lub mniejszą niż przewiduje umowa należy niezwłocznie poinformować Biuro Podróży Rzemyk Travel, które wyliczy kosztu wynikające z tej zmiany. Im prędzej biuro zostanie poinformowane tym szansa na większy zwrot za niewykorzystane świadczenia lub dokupienie świadczeń dla nowego uczestnika jest większa.

§ 6 Ubezpieczenie

Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/2023/2001571 w związku z prowadzoną przez siebie działalnością udzieloną przez Europäische Reiseversicherung AG (Spółka Akcyjna) z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział w Gdańsku (80-748) ul Chmielna 101/102 (zwana dalej „**Europäische Reiseversicherung AG**”) ważną do 16.09.2024.

Organizator zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), następstw nieszczęśliwych wypadków (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5.000 PLN).

Ogólne warunki ubezpieczenia stanowią załącznik nr 6 do Umowy.

§ 7 Transport

W przypadku realizowania Wycieczki autokarem, Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Uczestników posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu.

W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

Zlecający jest uprawniony do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru spoczywa na Zlecającym.

Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wycieczki.

Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail: **biuro@rzemyktravel.pl**.

§ 8 Podwykonawcy

Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego, z zachowaniem postanowień Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia.

Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 9 Odpowiedzialność Organizatora

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową lub jakiegokolwiek opóźnienia lub odwołania lotów, wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zlecającego, Uczestników lub osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową- jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć lub zostały spowodowane siłą wyższą. Działania, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Uczestników lub nie wpuszczeniem Uczestników na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Klienta o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu nie będzie przysługiwał zwrot wynagrodzenia.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania Wycieczki przez Uczestników podmiotom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora.

Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzekazania przez Zlecającego listy uczestników wycieczki w trybie i terminie określonym w §2 ust. 2 lit. b. Umowy. Organizator uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 48 godzin od momentu upływu terminu wskazanego w §2 ust. 2 lit. b. Umowy. Dla dochowania terminu wystarczające jest przesłanie skanu na adres e-mail Zlecającego. §1 ust. 7 zd. 2 i 3. Umowy stosuje się.

W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do równowartości wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego za zdarzenia wywołane niewłaściwym zachowaniem Uczestników lub zachowaniem, które może być uznane przez władzę państwową za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający lub Uczestnicy zostali wcześniej poinformowani), **w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.**

§ 10 Obowiązek informacyjny Zgłaszającego

Zlecający i każdy z Uczestników mają obowiązek informować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w związku z organizacją Wycieczki.

§ 11 Osoba reprezentująca organizatora

Osobą reprezentującą Organizatora w ramach realizacji Wycieczki jest:

[dane kontaktowe – adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej].

Ww. osobie należy zgłaszać wszelkie nagłe wypadki związane z realizacją Wycieczki.

§ 12 Dane osobowe

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy.

Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Uczestników.

Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. zorganizowania Wycieczki na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Wycieczkę, o ile jest to zgodne z celem niniejszej Umowy.

Zlecający oświadcza, iż posiada pisemne zgody uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych w celu organizacji Wycieczki (pozyskane zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do umowy lub wg własnego wzoru z zastrzeżeniem jakie grupy danych zostaną przekazane do przetwarzania zgodnie z wzorem Załącznika na 4) i zobowiązuje się je przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy. **Zlecający zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych dla każdego z Uczestników (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy) na każde wezwanie, ciągu jednego dnia roboczego od doręczenia wezwania.**

Organizator oświadcza, iż dane osobowe powierzonych do przetwarzania przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (dalej „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, nr tel. Powierzone dane nie mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Uczestników.

Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.

Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

Załączniki stanowią integralną część Umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załącznikami do niej, decydujące znaczenie należy nadawać postanowieniom Umowy.

Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia związane z jej realizacją należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Program wycieczki

Załącznik nr 2 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Karta wycieczki

Załącznik nr 4 – Zastrzeżenia dietetyczne

Załącznik nr 5 – wzór Pełnomocnictwa od dyrektora szkoły

Załącznik nr 6 – OWU Ubezpieczenia KL (dot. tylko wyjazdów zagranicznych)

ZLECAJĄCY

ORGANIZATOR

Składający podpis oświadcza, iż jest umocowany do zawarcia umowy w imieniu Zlecającego w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora ze wszelkiej odpowiedzialności i do zapłaty pełnego odszkodowania w razie braku umocowania lub jego nieważności lub bezskuteczności.