



OGÓLNE WARUNKI ORGANIZACJI

impresz turystycznych przez Tadeusza Rzemek prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „RZEMEK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA”

I. ZASADY OGÓLNE

W ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Tadeusza Rzemek pod firmą „RZEMEK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA”, stałe miejsce wykonywania działalności: ul. Rynek 15a, 42-600 Tarnowskie Góry (Biuro Podróży Rzemek Travel) oraz ul. Grzegorzewska 4, U/3a, 31-530 Kraków (Biuro Podróży Rzemek Travel).

NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867, wpisanego do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych – nr ewidencyjny: 3855; nr wpisu do Rejestru: 411 (zwanego w OWO „Organizatorem”), na zasadach określonych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Organizacji (zwanego w OWO „OWO”), zawierane są następujące rodzaje umów o organizację następujących imprez turystycznych (w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych):

- o organizację imprezy turystycznej, gdzie zlecającym jest firma, Stowarzyszenie, Koło, inna jednostka prawna lub osoba fizyczna a uczestnicy to osoby dorosłe lub dorośli z dziećmi
- o organizację kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży gdzie Zlecającym jest rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego oraz czas realizacji obozu obejmuje okres wakacyjny lub ferii zimowych
- o organizację wycieczki kilkudniowej szkolnej, zielonej szkoły, białej szkoły, obozu, kolonii gdzie Zlecającym jest szkoła, która w imieniu określonej grupy Podróżnych zleca Organizację Imprezy Turystycznej, gdzie Pełnomocnikiem oraz reprezentantem szkoły jest kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora

- zwane wspólnie w OWO „Umowami” lub każda z osobną „Umową” - jeżeli postanowienia OWO mają zastosowanie do każdej z nich. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia określone odrębnie dla każdego rodzaju umowy.

Przed zawarciem Umowy organizator udostępnia stronie, z którą zawiera Umowę (zwaną w OWO „Zlecającym”): (i) OWO, (ii) treść standardowego formularza informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, a także (iii) Program Imprezy Turystycznej lub Program Wypoczynku – w zależności od rodzaju zawieranej Umowy. Dokumenty te

Zlecający zobowiązany jest przekazać osobom biorącym udział w danej imprezie turystycznej (zwanym dalej „Podróżnymi”).

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową bez względu na to czy usługi te mają być wykonane bezpośrednio przez niego czy też przez innych przedsiębiorców turystycznych – z zastrzeżeniem, iż stanowią one imprezę turystyczną bądź powiązane usługi turystyczne w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022r. poz. 511 z późn. zm.) (zwaną w OWO „Ustawą o imprezach turystycznych”), w szczególności Organizator nie odpowiada za realizację usług turystycznych nabywanych przez Zlecającego lub Podróżnych dodatkowo u osób trzecich.

Zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji określa punkt XIV OWO.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową lub jakiegokolwiek opóźnienia autokaru wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zlecającego, Podróżnych lub osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową - jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć lub zostały spowodowane siłą wyższą. Działania, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Podróżnych lub nie wpuszczeniem Podróżnych na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Podróżnego o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu lub Podróżnemu nie będzie przysługiwał zwrot ceny.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania imprezy turystycznej przez Podróżnych osobom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora.

W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego i Podróżnych za zdarzenia wywołane

jego niewłaściwym zachowaniem, zachowaniem, które może być uznane przez władze państwowe za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający bądź Podróżni zostali wcześniej poinformowani), w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Cena Imprezy Turystycznej lub Wypoczynku nie obejmuje kosztów uzyskania paszportów lub wiz, wykonania szczepień ochronnych, w tym szczepień obowiązkowych, dodatkowych ubezpieczeń itp. Podróżni zobowiązani są dokonać ww. czynności we własnym zakresie i na własny koszt.

Zlecający zobowiązany jest do wpłaty zadek w wysokości **29% ceny imprezy turystycznej** w terminie do 2 dni od zawarcia Umowy.

Zlecający zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części ceny imprezy turystycznej w terminie od 30 do 28 dni przed rozpoczęciem realizacji usług określonych w Umowie.

Zlecający zawierający umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany jest do zapłaty całości ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w Umowie.

Brak wpłaty ceny w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Podróżnych w imprezie turystycznej.

IV. ZMIANA CENY

Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny imprezy turystycznej po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:

- gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
- gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;
- gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przez datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Zmiana ceny następuje w drodze powiadomienia, wskazując uzasadnienie podwyżki oraz sposób jej obliczenia. Powiadomienia dokonuje się na trwałym nośniku w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych. Punkt IX OWO stosuje się odpowiednio.

V. UMOWA O ORGANIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ

W ramach umowy o organizację imprezy turystycznej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich, Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w imprezie turystycznej (zwanej dalej w ramach niniejszego punktu V. „Usługami Turystycznymi” lub „Imprezą Turystyczną”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 7 pkt c.

Organizator zobowiązany jest do:

a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu V. „Umową”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,

b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu wskazanym w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,

c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie

Impreza Turystyczna stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, określa w szczególności czas trwania Imprezy Turystycznej, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróży niezbędnych do zrealizowania Imprezy Turystycznej.

Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróży wskazanej w Umowie. W przypadku konieczności odwołania Imprezy Turystycznej z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Imprezy Turystycznej, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Imprezy Turystycznej.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

Zlecający zobowiązuje jest do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiający mu należyta Organizację Usług. W szczególności Zlecający zobowiązuje się do:

a. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Programu Imprezy, (iii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (dotyczy tylko wyjazdów za granicznych) , (iv) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiące załączniki do Umowy, **przekazania informacji możliwości dod. Ubezpieczenia uczestników a w szczególności wykupienia ubezpieczenia od Kosztów Rezy-**

gnacji, Załącznika nr 6 Uczestnikom wymagającym specjalistycznej diety

b. zapewnienia Podróżnym – na ich wnioski – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,

c. pozyskania od wszystkich Podróżnych w tym ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) listy zawierającej imiona i nazwiska, daty urodzenia, adresy, i nr tel i przekazania listy w terminie do 7 dni od daty wyjazdu na maila: biuro@rzemyktravel.pl pod rygorem uznania przez Organizatora, iż minimalna liczba Podróżnych określona zgodnie z ust. 4 nie została osiągnięta. Ust. 5 stosuje się.

d. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Imprezie Turystycznej, a także zgód przetwarzania danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Imprezy Turystycznej, w szczególności: dokładne miejsce pobytu, trasę i czas trwania Imprezy Turystycznej (wraz z liczbą zapewnionych noclegów), rodzaj transportu , położenie, rodzaj i kategorię (jeśli występuje) obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu, liczbę i rodzaj posiłków, program zwiedzania, wycieczek lub innych usług, informację nt. świadczenia poszczególnych usług w grupie, a także informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej – ustala się na podstawie udostępnionego Podróżnemu przed zawarciem Umowy programu wycieczki oraz wskazanego w Umowie zakresu świadczonych usług.

Program Imprezy Turystycznej ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności jego realizacji. **O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie Pilot wycieczki.** Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii Pasażerów co do realizacji programu i kolejności zwiedzania, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Uczestników bądź uniemożliwiać realizację pełnego Programu Wycieczki. Wszelkie bieżące zmiany w programie są możliwe (w czasie jej trwania np. z uwagi na złą pogodę, opóźnienia, niemożność wejścia do obiektów) na zlecenie pełnomocnika Zlecającego (który podejmuje decyzje w jego imieniu, za jego zgodą) tylko i wyłącznie za zgodą i akceptacją pilota wycieczki oraz Biura Podróży Rzemyk Travel. Warunkiem zmiany jest rozliczenie stron różnicy w kosztach jeżeli owe występują. **Wszelkie roszczenia i reklamacje Podróżnych względem zmiany programu na zlecenie pełnomocnika Zlecającego**

lub Zlecającego organizację Imprezy Turystycznej należy kierować do Zlecającego .

W przypadku braku realizacji Programu Imprezy Turystycznej w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć a w szczególności z powodu nie przewidzianych sytuacji takich jak pandemia i jej następstwa (zamknięcie granic, dodatkowe obostrzenia, utrudnienia drogowe) stan wojenny lub wojna w krajach sąsiednich (np. niespodziewane kolejki na granicy i wszelkie inne utrudnienia), kataklizmy, powódzie, jak również w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, drogi (w tym manifesty blokujące drogę itd.), kontrola policji która doprowadzi do opóźnienia wycieczki - zostanie przedstawiona opcja zmiany Programu Imprezy Turystycznej jednak zwrot kosztów za niewykorzystane bilety wstępu zostaną zwrócone tylko w sytuacji kiedy obiekt turystyczny dokona zwrotu Organizatorowi. Organizator przedstawi Zamawiającemu odpowiednią dokumentację świadcząca o poniesieniu kosztów za bilety oraz odpowiedź obiektu turystycznego który zgodnie ze swoimi warunkami zakupu może odmówić zwrotu poniesionych kosztów gdy anulacja następuje w dniu świadczenia usługi .

VI. UMOWA- ZGŁOSZENIE O ORGANIZACJĘ KOLONII I OBOZÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W ramach umowy o organizację imprezy kolonii dla dzieci i młodzieży Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich, Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w wypoczynku dla dzieci i młodzieży o celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VI. „Wypoczynkiem” lub „Usługami”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 9 pkt c.

Organizator zobowiązany jest do:

a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu VI. „Umową-zgłoszeniem”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,

b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu wskazanym w Umowie-zgłoszeniu, a także wyżywienia jeżeli Umowa-zgłoszenie tak stanowi,

c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,

d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 10.

Wypoczynek dzieci i młodzieży na kolonii lub obozie stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, określa czas Wypoczynku, jego cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróży niezbędnych do zrealizowania Wypoczynku.

Zlecający NIE ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie minimalnej liczby podróży wskazanej w Umowie-zgłoszeniu. W przypadku konieczności odwołania Wypoczynku z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Organizator może anulować Wypoczynek do 7 dni przed wyjazdem. Koszta które poniósł Podróżny za rezerwację Wypoczynku zostaną zwrócone w 100%.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

Organizator będzie pełnił funkcję Organizatora wypoczynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) (dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Ustawa o systemie oświaty”) i z związku z tym ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) (dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Rozporządzenie”), oraz funkcję organizatora turystyki w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Organizator zobowiązuje się dokonać czynności nałożonych na organizatora wypoczynku w sposób pozwalający na zorganizowanie Wypoczynku w sposób zgodny z wymaganiami określonymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: (i) Ustawy o imprezach turystycznych, (ii) Ustawy o systemie oświaty oraz (iii) Rozporządzenia. Zlecający ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków Wypoczynku, w szczególności w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne;
- b. zapewnienie kadry Wypoczynku składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w tym kierownika wypoczynku w rozumieniu ww. ustawy,
- c. zapewnienie dostępu do odpowiedniej opieki medycznej,
- d. opracowanie programu wypoczynku i zajęć dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb Podróżnych, a także ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności (dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Program Wypoczynku”); Program Wypoczynku zostanie opracowany m.in. na podstawie Informacji o warunkach Wypoczynku opracowanej według

wzoru określonego w załączniku do Umowy-zgłoszenia,

e. zapewnienie żywienia zgodnego z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021),

f. zapewnienie bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 147 t.j.)¹,

g. zapewnienie bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2022 poz. 1425), a także za:

h. zgłoszenie Wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty bądź zawiadomienie odpowiedniego organu o zamiarze organizacji Wypoczynku – zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia; w razie zaistnienia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem lub zawiadomieniem – Zlecający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o nich Organizatora który niezwłocznie poinformuje właściwy organ,

Jeżeli Zlecający podpisuje umowę -zgłoszenie dla więcej niż 1 dziecka zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązywanie się z zobowiązania, w szczególności do:

- a. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Wypoczynku;
 - b. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) zgód przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO,
 - c. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Informacji o warunkach Wypoczynku, (iii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, - dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iv) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy-zgłoszenia,
 - d. przekazania Organizatorowi wypełnionych kart kwalifikacyjnych oraz informacji o dziecie uczestnika jeżeli taka występuje lub kart uczestnika (w zależności od rodzaju Wypoczynku – zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty lub Rozporządzenia), których wzór stanowi załącznik do Umowy,
 - e. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej kserokopii.
- Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązywanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

- a. przedstawienia Zlecającemu obiektu spełniającego odpowiednie wymagania ochrony przeciw-

pożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,

b. skompletowania kadry Wypoczynku składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c. opracowania Programu Wypoczynku oraz planu wyżywienia.

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Wypoczynku zostanie opracowany przez Organizatora na zasadach określonych w ust. 8 - 10.

Program Wypoczynku ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów w trakcie jego realizacji, w szczególności kolejności zwiedzania.

W przypadku braku realizacji Programu Wypoczynku w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Podróżnych, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry wypoczynku czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp.- zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

VII. UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ SZKOLNEJ, ZIELONEJ SZKOŁY, BIAŁEJ SZKOŁY, OBOZU LUB KOLONII GDZIE ZLECAJĄCYCH JEST SZKOŁA

W ramach umowy o organizację wycieczki kilkudniowej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego uczniów, Podróżnych, usługi turystycznej polegającej na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w Wycieczce LUB Wypoczynku (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VII. „Wycieczką” lub „Usługami”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 7.

Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu VII. „Umową”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
- b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu/hostelu/pensjonacie wskazanym w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,

¹ Niepotrzebne skreślić.

c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,

d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 10.

Wycieczka stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 powyżej, określa czas Wycieczki, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróży niezbędnych do zrealizowania Wycieczki.

Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróży wskazanej w Umowie. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

Świadcząc Usługi Organizator będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z Ustawy o imprezach turystycznych, natomiast Zlecający będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021r. poz. 1915) (dalej w ramach niniejszego punktu VII jako „Ustawa o systemie oświaty”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) (dalej w ramach niniejszego punktu VII jako „Prawo oświatowe”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055 (dalej w ramach niniejszego punktu VII jako „Rozporządzenie”).

Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:

a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskania jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły- karta wycieczki stanowi załącznik nr 5 do Umowy-zgłoszenia;

b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców lub opiekunów prawnych na udział Podróżnych w Wycieczce;

c. pozyskania od opiekunów prawnych bądź rodziców Podróżnych zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO;

d. zatwierdzenie przez dyrektora szkoły wyboru kierownika i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);

e. opracowanie Programu Wycieczki (zawierającego informacje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa) i regulaminu Wycieczki.

f. pozyskanie informacji o wszelkich zastrzeżeniach dietetycznych Podróżnych; wszelkie zastrzeżenia dietetyczne należy wskazać w Załączniku nr 6 do Umowy-zgłoszenia W przypadku braku zastrzeżeń Organizator jest uprawniony przyjmując dla danego Podróżnego dietę standardową.

Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:

a. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia -dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iii) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy,

a. przekazania Organizatorowi listy zawierającej imiona i nazwiska, a przy wycieczkach zagranicznych dodatkowo nr. telefonu, adresu, daty urodzenia wszystkich Podróżnych (w elektronicznym, edytowalnym formacie, w szczególności docx, xml) – najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia pod rygorem uznania przez Organizatora, iż minimalna liczba Podróżnych określona zgodnie z ust. 4 nie została osiągnięta. Ust. 5 stosuje się.

b. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,

c. przekazania Organizatorowi zatwierdzonej przez dyrektora karty wycieczki, o której mowa w ust. 8 lit. a., programu o których mowa w ust. 8 lit. d. powyżej najpóźniej 1 dzień przed terminem wycieczki

Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

a. przedstawienia Zlecającym do akceptacji ofert obiektów spełniających odpowiednie wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,

b. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wycieczki w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c. wsparcia Zlecającego w opracowaniu Programu Wycieczki.

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Wycieczki zostanie opracowany przez Zlecającego na zasadach określonych w ust. 8 - 10.

Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie Pilot wycieczki który nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii kadry w tym kierownika wycieczki, rodziców, opiekunów, księdza, dyrektora szkoły co do wprowadzania zmian w programie wycieczki, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Podróżnych bądź uniemożliwić realizację pełnego programu.

W przypadku braku realizacji Programu Imprezy Turystycznej w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć a w szczególności z powodu nie przewidzianych sytuacji takich jak pandemia i jej następstwa (zamknięcie granic, dodatkowe obostrzenia, utrudnienia drogowe) stan wojenny lub wojna w krajach sąsiednich (np. niespodziewane kolejki na granicy i wszelkie inne utrudnienia), kataklizmy, powódzie, jak również w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, drogi (w tym manifesty blokujące drogę itd.), kontrola policji która doprowadzi do opóźnienia wycieczki - zostanie przedstawiona opcja zmiany Programu Imprezy Turystycznej jednak zwrot kosztów za niewykorzystane bilety wstępu zostaną zwrócone tylko w sytuacji kiedy obiekt turystyczny dokona zwrotu Organizatorowi. Organizator przedstawi Zamawiającemu odpowiednią dokumentację świadcząca o poniesieniu kosztów za bilety oraz odpowiedź obiektu turystycznego który zgodnie ze swoimi warunkami zakupu może odmówić zwrotu poniesionych kosztów gdy anulacja następuje w dniu świadczenia usługi.

IX. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Organizator w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadku wzrostu kursu walut, kosztów transportu i biletów wstępu opłat urzędowych, paliwowych, podatków lub opłat należnych za usługi lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

W przypadku:

a. zmiany warunków świadczenia głównych właściwości usług turystycznych określonych w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy o imprezach turystycznych,

b. braku możliwości spełnienia wymagań specjalnych, na które strony Umowy wyraziły zgodę – o ile zostały ujęte w Umowie,

c. podwyższenia całkowitej ceny imprezy turystycznej przekraczającej 8% jej wysokości – o ile podwyższenie ceny jest dopuszczalne zgodnie z postanowieniami punktu IV OWO,

Organizator niezwłocznie powiadamia Zlecającego o zmianie warunków Umowy. Powiadomienia dokonuje się na trwałym nośniku w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych. Organizator może jednocześnie zaoferować zastępczą imprezę turystyczną w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 Organizator zawiadamia Zlecającego o:

- a. zakresie zmian w Umowie i ich wpływie na całkowitą cenę imprezy turystycznej,
- b. prawie do odstąpienia od umowy o udział w imprezie za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,
- c. zastępczej imprezie turystycznej – jej warunkach i cenie, o ile jest oferowana,

Organizator wskazuje w powiadomieniu rozsądny termin, w którym Zlecający poinformuje go o podjęciu jednej z decyzji określonych w ust. 4. oraz informuje Zlecającego o skutkach braku przekazania informacji o decyzji w ww. terminie.

Zlecający we wskazanym przez Organizatora terminie informuje go o:

- a. przyjęciu proponowanej zmiany Umowy,
- b. składa oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,
- c. odstąpieniu od Umowy i przyjęciu oferty zastępczej imprezy turystycznej, o której mowa w ust. 3 lit c.
- d. W przypadku nieudzielenia przez Zlecającego odpowiedzi w terminie wskazanym przez Organizatora w powiadomieniu, przyjmuje się, iż Zlecający odstąpił od Umowy na warunkach określonych w ust. 4 pkt b.

W przypadku odstąpienia przez Zlecającego od umowy na podstawie ust. 4 lit. b. lub pkt. 5 Organizator zwraca cenę i inne uiszczone opłaty w terminie 14 dni od zdarzenia skutującego rozwiązaniem Umowy.

Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna, o której mowa w ust. 3 lit. c., prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, Zlecający uprawniony jest do odpowiedniego obniżenia ceny.

Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna, o której mowa w ust. 3 lit. c., prowadzą do podwyższenia jakości lub wzrostu kosztów imprezy turystycznej, Zlecający nie jest zobowiązany do poniesienia dodatkowych kosztów.

X. UBEZPIECZENIE

Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/2023/2001571 w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, udzieloną przez Europäische Reiseversicherung AG (Spółka Akcyjna) z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział w Gdańsku (80-748) ul Chmielna 101/102 (zwana w OWO „Europäische Reiseversicherung AG”) ważną do 16.09.2024 roku.

Organizator zapewnia Podróżnym ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), następstw nieszczęśliwych wypadków (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5. 000 PLN). Klienci ubezpieczeni są w Europäische Reiseversicherung AG.

Ogólne warunki ubezpieczenia stanowią załącznik do Umowy- dotyczy tylko wyjazdów za granicznych.

W przypadku konieczności likwidacji szkody, Organizator jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Podróżnego na udostępnienie Europäische Reiseversicherung AG przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców, a także do uzyskania zgody Podróżnego na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie (w kraju i zagranicą) z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej, w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia.

Zlecający zobowiązany jest do przekazania Podróżnym informacji, iż istnieje możliwość wykupienia u Organizatora ubezpieczenia od dodatkowych ryzyk, np. chorób przewlekłych i nowotworowych, uprawiania sportów ekstremalnych wysokiego ryzyka, wyczynowych, sportów zimowych.

W cenie imprezy turystycznej nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wyjazdu oraz chorób przewlekłych. **Biuro REKOMENDUJE wykupienie ubezpieczenia od rezygnacji z Wycieczki z powodu chorób uczestników (w tym covid), przebywaniu na izolacji/kwarantannie w cenie 3%-5% wartości wycieczki, które można wykupić tylko w dniu podpisania jeżeli do wycieczki pozostało 30 i mniej dni lub do 6 dni od podpisania umowy jeżeli do wycieczki pozostało powyżej 30 dni. Koszt ubezpieczenia zależy od wyboru firmy ubezpieczeniowej jak również zawartości polisy ubezpieczeniowej- powody rezygnacji, zdarzenia losowe oraz zachorowania różnią się zgodnie z OWO danej ubezpieczalni. W przypadku nie zakupienia UKR zastosowanie mają ogóle OWO w których są określone kosza zwrotu za wycieczkę w sytuacji rezygnacji uczestnika.**

Zawierając Umowę Zlecający deklaruje, iż stan zdrowia Podróżnych umożliwia im udział w imprezie turystycznej, której organizacja stanowi przedmiot Umowy.

Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Podróżnego w towarzystwie ubezpieczeniowym.

Organizator zobowiązany jest, zgodnie z art. 36 Ustawy o imprezach turystycznych, do odprowadzenia składki na Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy

XI. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

Podróżny powinien jest posiadać przy sobie ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy dowód osobisty lub paszport.

Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym.

W czasie trwania imprezy turystycznej Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń pilota. Nie zezwala się oddalania od grupy niepełnoletnim uczestnikom a pozostałym zalecamy informowanie pilota wycieczki o zamiarze oddalenia się od grupy. W autokarze obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz całkowity zakaz spożywania alkoholu przez nieletnich oraz nadużywania alkoholu przez dorosłych

Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie trwania imprezy jeżeli Podróżny utrudnia sprawne jej przeprowadzenie lub nie stosuje się do powyższych zakazów i zobowiązań. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Podróżny a w przypadku niepełnoletności koszty ponoszą prawni opiekunowie.

Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody na przedmiotach należących do innych uczestników imprezy, biura podróży, pilotów, hotelu i zobowiązuje się do ich naprawienia.

Zlecający jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zmianie nazwiska, telefonu, przez Podróżnego w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Zlecający jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zmianie swojego nazwiska, telefonu, adresu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia ww. obowiązku.

Zlecający jest zobowiązany do przekazania wypełnionego Załącznika nr 6 jeżeli Uczestnik wyjazdu wymaga specjalistycznej diety zaleconej przez lekarza a w szczególności diety bezglutenowej, która może być realizowana na zapytanie i może wiązać się z dodatkową opłatą za specjalistyczne produkty i menu. Organizator dopełni wszelkich starań aby zorganizować specjalistyczny posiłek ale zastrzega sobie prawo do odmowy, jeżeli obiekt lub restauracja nie ma możliwości zapewnić diety. Załącznik nr 6 należy dostarczyć do Organizatora najpóźniej 7

dni przed wyjazdem. Preferencje posiłków wynikające z własnych przekonań, kultury czy religii a nie zaleceń lekarskich nie są podstawą do tworzenia indywidualnego menu dla Uczestnika. Organizator zamawia ten sam posiłek zbiorowy dla całej grupy, a wyjątkiem są osoby z Załącznika nr 6.

XII. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zlecający** zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione przez Organizatora w wyniku rezygnacji któregośkolwiek z Podróżnych z udziału w imprezie turystycznej, w szczególności w przypadku konieczności odwołania imprezy turystycznej z powodu nieosiągnięcia minimalnej liczby Podróżnych podanej w Umowie lub poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z konieczności organizacji imprezy turystycznej dla mniejszej liczby Podróżnych niż pierwotnie ustalona. Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania imprezy turystycznej, w tym rezerwacji pokoi lub zakupu biletów wstępu, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku jej odwołania.

Kalkulacja ostatecznej wysokości kosztów poniesionych przez Organizatora w wyniku rezygnacji któregośkolwiek z Podróżnych nastąpi po realizacji imprezy turystycznej i całkowitym rozliczeniu kosztów jej organizacji.

Niezależnie od powyższego, w przypadku konieczności odwołania imprezy turystycznej :

- a. 31 dni przed planowanym terminem wyjazdu Organizator jest uprawniony do zatrzymania zadatku wpłaconego przez Zlecającego w pełnej wysokości.
- b. od 30 do dnia wyjazdu Organizator jest uprawniony indywidualnie określić koszt rezygnacji i potrąceń wynikających z kosztów jakie poniósł.

XIII. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI

Podróżny jest uprawniony do przeniesienia na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej uprawnienia przyznane mu Umową Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych, w szczególności w formie pisemnej lub dokumentowej (np. w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail: biuro@rzemyktravel.pl przesłanej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wypoczynku.

Jeżeli przeniesienie przez Podróżnego uprawnień będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator jest

uprawniony do żądania ich zwrotu od Zlecającego. Organizator wzywając Zlecającego do zwrotu kosztów przedstawi w formie pisemnej ich szczegółowy spis oraz uzasadni konieczność ich poniesienia.

W przypadku organizacji imprezy turystycznej uwzględniającej przelot samolotem za uzasadniony koszt Organizatora, o którym mowa w ust. 2 uważa się w szczególności wszelkie koszty narzucone przez przewoźnika lotniczego.

XIV. REKLAMACJE

Zlecający zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w czasie trwania Imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu jakichkolwiek niezgodności w związku z jej organizacją. Reklamacja powinna zostać zgłoszona (i) w formie pisemnej, (ii) w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail: tadeusz@rzemyktravel.pl lub (iii) telefonicznie pod numerem tel. [601 46 05 32] (o. ile zostanie potwierdzona poprzez wniesienie skargi w jednej z form określonych w pkt. (i) – (ii).

Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do niezgodności i wartości usług, których one dotyczą.

Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zlecającego (z zastrzeżeniem, iż jest to termin rozsądny w okolicznościach danej sprawy), Zlecający jest uprawniony do samodzielnego usunięcia niezgodności i późniejszego wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów do Organizatora w takim zakresie, w jakim koszty te stanowią niezbędne wydatki. Zlecający nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu na usunięcie niezgodności jeżeli:

- a. Organizator odmówi usunięcia niezgodności,
- b. z okoliczności danej sprawy wynika, iż dana niezgodność powinna zostać usunięta niezwłocznie.

W pozostałych wypadkach Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Zlecającemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem podróznego. Podróżnym przysługuje ponadto odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody o krzywdy, których doznali w wyniku niezgodności, chyba że winę za niezgodność ponosi podróżny lub osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć bądź niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

XV. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zlecający i Organizator zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.

Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Podróżnych.

Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Podróżnych oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Podróżnych w celu realizacji przedmiotu Umowy, tj. zorganizowania Imprezy Turystycznej na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. W szczególności Zlecający upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych w zakresie pozwalającym na skontrolowanie ważności dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) pod kątem jego aktualności i ważności. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Imprezę Turystyczną, o ile jest to zgodne z celem Umowy.

Zlecający zobowiązuje się pozyskać pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych od każdego z Podróżnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Umowy-zgłoszenia). Zlecający zobowiązany jest do przechowywania ww. zgód przez okres 5 lat od dnia zakończenia Imprezy Turystycznej; w tym czasie Zlecający zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi ww. zgody na każde wezwanie, w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia wezwania.

Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych powierzonych przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (zwane w ramach niniejszego punktu „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, nr. Telefonu, wizerunek Podróżnego oraz data ważności dokumentu. Powierzone dane mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wyłącznie w razie spełnienia przesłanek określonych w RODO.

Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Podróżnych, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informacyjnych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Podróżnych.

Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.

Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku realizowania usług turystycznych z użyciem autokaru, Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Podróżnych posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu.

W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

Zlecający oraz Podróżni są uprawnieni do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru, w szczególności zawiadanie funkcjonariuszy policji, spoczywa na Zlecającym.

Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi przez Zlecającego lub Podróżnego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wypoczynku.

Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail: **biuro@rzemyktravel.pl**.

W przypadku wycieczek objazdowych Podróżni mogą zostać dokwaterowani do innych osób, chyba że Umowa zastrzega zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym (uiszczając dopłatę za pokój jednoosobowy), o ile istnieje możliwość zamówienia takiego pokoju.

Po podpisaniu Umowy i wpłaceniu zadatku uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe.

Ze zniżek podanych w ofercie (o ile występują) mogą korzystać dzieci, które do dnia zakończenia imprezy nie ukończyły określonego wieku (np. 2, 6, 7, 12, 13 lat).

Ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych oraz opłaty za przekroczenie ładowności wprowadza się limit bagażu: 1 sztuka bagażu podręcznego do 5 kg oraz 1 sztuka bagażu zasadniczego do 20 kg na osobę. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za zgodą obsługi autokaru gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym i jedynie za dodatkową opłatą.

W opisach obiektów zamieszczonych w Programie Imprezy Organizator podaje ich kategoryzację (jeśli występuje) zgodnie z przepisami kraju pobytu.

Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Podróżnego.

Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.