

UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ NR _____

zawarta w _____ w dniu _____ roku pomiędzy:

NIP: _____

zwaną w dalszej części „Zlecającym”

reprezentowanym przez: _____ tel.: _____

a

Tadeuszem Rzemym prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**RZEMYK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ul. Rynek 15a, 42-600 Tarnowskie Góry, NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867, wpisanym do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych – nr ewidencyjny: 3855; nr wpisu do Rejestru: 411

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**” reprezentowanym przez: _____

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego – w trybie ustalonym w Ogólnych Warunkach Organizacji Imprez Turystycznych (dalej jako „**OWO**”) - uczniów Szkoły _____ usługi polegające na zorganizowaniu oraz zapewnienie udziału w Wycieczce (zwanej dalej „**Wycieczką**”).
2. Czas trwania Wycieczki : _____ tj. _____ noclegów,
3. Miejsce i godzina wyjazdu: _____,
4. Miejsce zakwaterowania: _____, Wyżywienie: _____,
5. Liczba Podróżnych: _____,
6. Forma transportu: _____,
7. Minimalna liczba Uczestników niezbędnych do zrealizowania Wycieczki wynosi: _____ osób¹.
8. Program wycieczki jest *Załącznikiem nr 1* do umowy .

§ 2 Rozliczenie z organizatorem

1. Z tytułu organizacji Wycieczki Zlecający zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie: _____) brutto za jednego Podróżnego, tj. łącznie _____ zł (słownie: _____) brutto.
2. Zlecający wpłaci Organizatorowi zadatek na zasadach określonych w OWO tj. w wysokości _____ zł (słownie: _____) do dnia _____ roku. Pozostała część ceny tj. _____ zł (słownie: _____) zostanie wpłacona nie wcześniej niż _____ i nie później niż do _____ roku, na rachunek bankowy o numerze: **ING Bank Śląski: 52 1050 1230 1000 0090 8151 8517** lub gotówką w oddziale Rzemym Travel.

§ 3 Oświadczenie Zlecającego

Zlecający oświadcza, że Organizator udzielił mu i przekazał mu w celu dalszego przekazania Podróżnym:

- wszelkie informacje o Wycieczce niezbędne do prawidłowego przygotowania udziału w niej Uczestników, w szczególności informacji o formalnościach, które należy wypełnić w celu wjazdu na terytoria państw w ramach Wycieczki, stanie zdrowia niezbędnym do partycypowania w poszczególnych usługach czy też o fakultatywnych, dodatkowo płatnych atrakcjach
- **informację o możliwości dodatkowego ubezpieczenia Uczestników** (możliwość poszerzenie kwot ubezpieczenia podstawowego, dodanie ubezpieczenia indywidualnego od chorób przewlekłych, Ski, sportów wysokiego ryzyka – można dokupić do 24 h przed wyjazdem oraz możliwości wykupienia **ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z**

¹ do liczby Podróżnych nie wlicza się opiekunów – minimalna liczba Podróżnych obliczana jest z pominięciem opiekunów.

Wycieczki (koszt ubezpieczenia to ok.3- 5% wartości wycieczki ale nie mniej niż 10 zł. Ubezpieczenie obejmuje rezygnację z powodu trudnych (udokumentowanych) zdarzeń losowych jak również zachorowania (w tym covid 19) uniemożliwiający wyjazd dziecka, udokumentowane przez lekarza. Ubezpieczenie obejmuje również rezygnację z tytułu przebywania dziecka na kwarantannie. Rezygnacja z wycieczki może nastąpić nawet w dniu wyjazdu, całość wpłaconej kwoty zostanie zwrócona rodzicom przez ubezpieczyciela po rozpatrzeniu wniosku. Uwaga! Polisę można zakupić indywidualnie w naszym biurze ale należy znać datę oraz nr podpisanej umowy przez nauczyciela. Ubezpieczenie można zawrzeć do 7 dni od daty wpłaty zadatku za wycieczkę nauczyciela w naszym biurze jeżeli do wycieczki zostało więcej niż 30 dni. Jeżeli wpłata za wycieczkę oraz umowa zostanie podpisana w terminie bliżej niż 30 dni do wyjazdu ubezpieczenie od kosztów rezygnacji można zawrzeć tylko i wyłącznie w dniu podpisania umowy.

- informację o przepisach wizowych, paszportowych, dewizowych, szczepieniach oraz wszelkie inne potrzebne informacje na temat kraju destynacji, **jak również informacji o posiadaniu przez uczestników ważnego dowu lub paszportu (dotyczy wyjazdów zagranicznych) oraz ważnej legitymacji szkolnej, może być sprawdzana przy zakupie biletów zniżkowych dla grupy**
- informację o statusie Uczestnika jako podróżnego w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i wynikających z tego uprawnieniach,
- informację o prawie skontrolowania stanu technicznego autokaru przez funkcjonariuszy policji,
- informację, iż w przypadku jakichkolwiek zmian danych Podróżnych w terminie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem Wycieczki, Organizator będzie uprawniony do naliczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł za każdorazową zmianę, z zastrzeżeniem iż w terminie krótszym niż 1 dzień przed Wycieczką nie jest dozwolone dokonywanie jakichkolwiek zmian w tym zakresie.

§ 4 Osoba reprezentująca organizatora

1. Osobą reprezentującą Organizatora w ramach realizacji Wycieczki jest:
Ewa Oterska ewa @rzemyktravel.pl tel 883 138 248
2. Ww. osobie należy zgłaszać wszelkie nagłe wypadki związane z realizacją Wycieczki .

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załącznikami do niej, decydujące znaczenie należy nadawać postanowieniom Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia związane z jej realizacją należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Program wycieczki

Załącznik nr 2 – OWO

Załącznik nr 3 - Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej

Załącznik nr 4 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia ERGO – dotyczy tylko wyjazdów zagranicznych

Załącznik nr 6 - Wymagania dietetyczne dla uczestnika

ZLECAJĄCY

ORGANIZATOR